

PLANIFICATION PROVISOIRE – FÉÉCUM 2008 - 2009

VICE-PRÉSIDENTE EXÉCUTIVE – ANDRÉ CORMIER

DOSSIER	DESCRIPTION	ASSISTANT	ÉCHÉANCIER
Rapprochement avec la communauté avoisinante du campus – Sunny Brae	Continuer le travail commencer.	Tina	
Alliance étudiante du Nouveau-Brunswick (AENB)	Assurer une présence dynamique à la table de l’AENB et que la FÉÉCUM soit un leader du mouvement étudiant au NB. Assurer que l’AENB procède à une restructuration afin de mieux l’outiller pour répondre à nos besoins	Tina	
Forum de concertation	Assurer la participation de la FÉÉCUM	Tina	
Forum canadien / Étudiant.e.s en situation minoritaire	Développer un partenariat avec la FJCF sur ce point pour développer un réseau.		
Recherche – Positionnement de la FÉÉCUM sur les études pré-postsecondaire francophone au NB	Assurer la création d’un mémoire qui reflète la position de la FÉÉCUM sur la préparation universitaire des étudiant.e.s		

Campagne	Développer une campagne visant à sensibiliser les étudiant.e.s aux dossiers de la FÉÉCUM	Tina et Amély	
Rapprochement avec le gouvernement municipal	Participer aux réunions du conseil de ville pour voir s'il y a possibilité d'avancer des dossiers étudiants.		
Rapprochement avec les autres institutions postsecondaires de la région (Grand Moncton)	Établir des liens avec les autres institutions de la région pour voir s'il y a possibilité d'opportunités ou de coopération sur divers projets		
Rapprochement avec les CCNB	Travailler avec les CCNB afin de se rapprocher d'eux.		
ACAE	Participer activement au différentes rencontres et activités de l'organisme.	Tina	

PLANIFICATION PROVISOIRE – FÉÉCUM 2008 - 2009

VICE-PRÉSIDENTE ACADÉMIQUE – JUSTIN ROBICHAUD

DOSSIER	DESCRIPTION	ASSISTANT	ÉCHÉANCIER
Programme de tutorat et mentorat	S'associer avec les SAEÉ pour faire la promotion du tutorat et du mentorat pour les étudiant.e.s	Amély	
Conseil des VP académiques	Veiller à la tenue régulière du conseil des VP académique et maximiser ses résultats.		
Comité de reconfiguration des programmes de premier cycle	Assurer un suivi comptant sur la recommandation du comité consultatif		
Guide juridique	Développer un guide étudiant expliquant les processus de présentation de dossiers et des différentes instances académiques ainsi que tout autre rapport ou guide pouvant aider la population étudiante.		
Relation avec les représentants	Assurer une concertation entre le		

étudiants académiques	vp académique, les rep. 1 ^{er} et 2 ^e cycle ainsi que les représentants des campus de Shippagan et d'Edmundston.	André	
Participation aux comités académiques de l'Université de Moncton	La vice-présidence académique est demandée de siéger à différents comités de nature académique.		
Implication de la suppression de la politique de la retraite obligatoire	Assurer un suivi au dossier de la retraite obligatoire	Tina	
Service de plainte / Ombudsman	Assurer la création par l'UdeM d'un poste d'Ombudsman	Tina	

PLANIFICATION PROVISOIRE – FÉÉCUM 2007 - 2008

VICE-PRÉSIDENTE INTERNE – AMÉLY FRIOLET-O’NEIL

DOSSIER	DESCRIPTION	ASSISTANT	ÉCHÉANCIER
Constitution et incorporation des conseils étudiants	Offrir une aide aux conseils étudiants afin de rendre leur constitution à jour et voir à leur incorporation		
Organisation des déjeuners avec les conseils étudiants	Assurer l’organisation de ces déjeuners – consultation avec les conseils étudiants	Rachel	
Élection des conseils étudiants	Préparation de l’horaire des élections des conseils étudiants		
Présentation de la FÉÉCUM / Classe de français	Voir à l’organisation d’une tournée dans les classes de français afin de rencontrer les premières années pour leur expliquer qui est la FÉÉCUM	Exécutif	
Gestion de CKUM	Assurer la bonne gestion et le respect des différentes règles et politiques		

Gala para-académique	Organiser le gala para-académique 2006		
Sommet et colloque	Organisation des sommets et des colloques de consultations publiques	Tina	
Le Front	Travailler de près avec la direction pour assurer un meilleur contrôle du Front à chaque semaine.		
Promotion du courriel étudiant	Assurer que les courriels soient plus personnalisés et dynamiser.		
Politique verte	Renforcement de cette politique à la FÉÉCUM et auprès des conseils étudiant.		
Organiser des déjeuner causerie	Organiser des déjeuner causerie 1 fois par moi pour échanger avec les étudiants et la communauté universitaire sur d'actualité	Rachel	
Aigles d'Or	Dynamiser se concept afin de créer une nouvelle énergie sur le	Rachel	

	campus		
Création d'un outil de connaissance général de la FÉÉCUM	Assurer que les futur.e.s membres de la FÉÉCUM connaisse bien leur fédération	Exécutif	
Projet campus durable	Assurer l'appui de la FÉÉCUM à ce dossier.		
Développement d'outil pour les conseils étudiants	Voir à la création d'outils pour les conseils étudiants Ex. Cartable, site web...	Justin	
Assurer une liaison entre les conseils étudiants	Assurer la présence de la FÉÉCUM sur le terrain afin de se rapprocher des conseils étudiants.	Exécutif	
Initiatives étudiantes et dons	Gérer le dossier des initiatives étudiantes et des dons		
Relation plus étroite avec les organismes	Assurer le respect des politiques de la FÉÉCUM par les Conseil étudiants et les organismes étudiants.	Exécutif	

5 à 7 d'organisme étudiant	Regroupe les organismes étudiants à un 5 à 7 afin d'échanger et de promouvoir le Tonneau	Rachel	
-----------------------------------	--	--------	--

PLANIFICATION PROVISOIRE – FÉÉCUM 2008 - 2009

VICE-PRÉSIDENTE ACTIVITÉS SOCIALES – RACHEL CHIASSON

DOSSIER	DESCRIPTION	ASSISTANT	ÉCHÉANCIER
Accueil	Préparer l'accueil 2008	Tina	
Carnaval	Préparer le carnaval 2009	Tina	
Coupe FÉÉCUM	Préparer la coupe FÉÉCUM	Tina	
L'Osmose – Programmation	Travailler avec le gérant afin de dynamiser la programmation de L'Osmose.	Tina	
Gestion Osmose	Siéger et participer au comité et proposer de nouvelle initiative au comité	Tina	
Activités pour les mineurs	Organiser des activités sociales pour les gens n'ayant pas accès à L'Osmose.	Tina	
Activités - Arbre de l'espoir ou autres levées de fonds	Organiser les activités	Tina	

PLANIFICATION PROVISOIRE – FÉÉCUM 2008 - 2009

PRÉSIDENCE – TINA ROBICHAUD

DOSSIER	DESCRIPTION	ASSISTANT	ÉCHÉANCIER
Évaluation des professeurs	Trouver une façon afin de rendre les évaluations plus accessibles aux étudiant.e.s.	Justin	
Transparence de la FÉÉCUM	Continuer à développer des outils de transparence	Exécutif	
Charte des droits et des responsabilités étudiantes	Finaliser le dossier	Justin	
Restructuration du Conseil d'administration	Voir à la restructuration du CA afin de dynamiser la FÉÉCUM	Exécutif	
Suivi - Commission sur les EPS	Assurer le suivi des recommandations de la FÉÉCUM auprès de la province	André	
Mondial	Revoir en profondeur le travail du Mondial	Amély	

Vente	Revoir en profondeur le système de ventes de la FÉÉCUM		
Comité d'action	Voir à la création d'un comité d'action pour les différentes campagnes de la FÉÉCUM	André et Amély	
40ième	Voir à l'organisation d'activités visant à commémorer le 40 ^{ième} de la FÉÉCUM	Exécutif	
Création d'une Fondation	Voir à la création d'une fondation pour supporter les activités étudiantes	Exécutif	
MAUI	Voir à la possibilité d'indépendance des MAUI	Amély	
Rapprochement avec la base	Voir à ce que la FÉÉCUM se rapproche des étudiant.e.s.	Exécutif	
Source alternative de financement pour la FÉÉCUM	Améliorer le financement de la FÉÉCUM par la création de nouvelle initiative.	André	
Révision de la loi électorale	Analyser les recommandations	Amély	

	des président.e.s d'élection du passé et ajuster la loi électorale en conséquence		
Cotisation étudiante	Voir à l'augmentation graduelle de la cotisation étudiante		
Conseil des gouverneurs	Représenter les étudiants du campus de Moncton aux réunions trimestrielles.		
Ressources humaines	Gérer les ressources humaines.		