

Rapport de fin de mandat

VP interne de la FÉÉCUM 2009-2010

Renée Beaulieu

« Tous les grands changements, tous les grands progrès, dans l'histoire de la vie comme dans l'histoire de l'humain, ont été des victoires de l'impossible »

Edgar Morin

La tâche principale de ce poste est, selon moi, d'assurer une synergie entre tous les étudiants du campus de Moncton. Tâche ardue qui est seulement possible si les étudiants même souhaitent cette collaboration. Ce qui définit la seconde tâche importante : faire en sorte que les féécumiens comprennent, connaissent et participent à notre Fédération. Les points qui suivent furent tous de multiples essaies, avec plusieurs réussites, pour tenter de créer cette cohésion et travail coopératif entre les conseils étudiants, les comités, les associations et la masse étudiante.

Rentrée et carnaval d'hiver

Participation au kiosque de la rentrée pour souhaiter la bienvenue aux étudiants. C'est également un excellent endroit pour finaliser la liste de contact puisque tous les conseils et associations sont présents.

Présentations pour les 1^{res} années lors des rencontres de facultés pour informer ces derniers au sujet de la Fédération et de ses objectifs.

Rencontrer les mentors-étudiants afin d'encourager le travail coopératif avec eux.

RECOMMANDATION :

Avoir une journée kiosque (pour assos/comités) lors du carnaval d'Hiver et faire plus d'activités collaboratives.

Essayer de faire le plus de présentations possible (dans les classes, etc.) Cette année, le CA fut invité à effectuer des discours dans les gros cours de leur faculté pour passer le message de la Fédération.

Aigle d'Or

Initiative conçue trois ans passés afin de promouvoir un sentiment d'appartenance à l'Université. Puisque le club fut inactif l'an passé, et que la FÉÉCUM avait une centaine de foulards disponibles, j'ai décidé de les donner aux leaders du campus. Lors de la

retraite du CA, 2 foulards furent offerts par conseils étudiants et à l'AÉIUM. Également, les participants du premier Forum d'Associations du Campus (FAC) en reçurent chacun un. Cette idée fut, selon moi bien reçu par les nouveaux Aigles. Toutefois, je spécifiai que les foulards représentaient leur capacité d'aider ceux et celles sur le campus qui le nécessitait puisqu'ils seraient visiblement des gens impliqués. Toutefois, peu de foulards furent aperçus sur le campus au cours de l'année, donc des efforts supplémentaires pour promouvoir cette initiative n'étaient pas recommandés.

RECOMMANDATION:

Le concept d'un item qui pourrait nous représenter et nous unir davantage est excellent, mais nécessitera et un budget et une volonté de l'exécutif et du CA afin d'être une réussite.

Associations et comités

Les FAC organisées au cours de l'année sont une bonne méthode pour rejoindre les *leaders*. Ces discussions ouvertes entre les divers employés et services du campus et les associations étudiantes furent une excellente façon de promouvoir le travail coopératif et la connaissance des ressources disponibles. Plusieurs liens furent créés lors de ces rencontres, prouvant leur efficacité.

C'est également une bonne façon de remercier les étudiants en leur fournissant un bon souper. Le St-Hubert fut très apprécié! LSC fournit les repas lors des deux forums à la salle multi.

RECOMMANDATION :

Ajouter cette dépense au budget afin de permettre d'organiser plusieurs FACs au cours de l'année. Il a été suggéré par plusieurs étudiants que des rencontres de ce genre 1-4 fois par mois seront idéales afin d'augmenter le *réseautage* entre étudiants.

Blogue

Écrire les résumés de rencontre et d'activités pour le blogue fut une autre mode de communication utilisée au cours de l'année. Bien qu'il n'y a pas beaucoup de gens qui le lisent, en utilisant tous les modes de communication disponible, on a davantage la chance de rejoindre le plus d'étudiants possible. Les résumés des CA sont, selon moi, le plus importants à résumer. Ils permettent aux VP externes des conseils de les consulter lorsqu'ils relatent ce qui s'est déroulé au CA à leurs réunions.

Si un photographe est employé (voir plus bas), les images des diverses activités ainsi qu'une brève explication sont le fun à afficher sur le blogue.

RECOMMANDATION :

Faire plus de publicité pour le blogue afin d'augmenter sa visibilité. Également, il pourrait être intéressant d'envoyer les résumés directement aux présidents et VP externes afin d'augmenter leur utilité.

Conseil d'Administration

La tâche principale pour ce point est d'assurer que chaque membre qui y siège comprend la raison d'être du CA. Au début de l'année, une clé USB fut offerte à chaque conseil afin de fournir les renseignements nécessaires pour la compréhension et participation maximale. Incluses dans la clé USB furent les directives du Code Morin, l'organigramme de la FÉÉCUM, des exemples d'ordre du jour, etc.

Ce qui aide également à la compréhension des CA est de personnellement assister aux réunions des conseils afin d'aider à véhiculer les messages et propositions discutés.

Selon une résolution adoptée en 2004, la vérification des présences au CA est importante à effectuer. À chaque absence non motivée d'un conseil, j'ai écrit une lettre au représentant en l'annexant également au président. Après trois absences, le conseil en question perdrait sa péréquation.

RECOMMANDATION :

Mieux former les membres des conseils au début de l'année aiderait grandement à la participation et à l'intérêt des membres du CA. L'idée d'un *Boot Camp* est excellente.

CA des MAUIs

Assister aux réunions et veiller aux intérêts des étudiants pour ce qui en ait du 17\$ payé dans la cotisation étudiante.

Cette année, le CA ne s'est pas rencontré chaque mois. Une période d'incertitude eut lieu vers le mois de novembre jusqu'en janvier. Des déficits causés par un manque de vente de publicité poussèrent le DG des MAUIs à chercher une source de financement externe. Heureusement, l'Acadie Nouvelle offrit ses services en termes de vente de publicité. Cette entente demeure un peu mystérieuse concernant la durée et le montant d'aide financière apporté. Il serait important de vérifier les budgets, une fois rendus disponibles, et assurer que le 17\$ payé par les étudiants est entièrement requis pour assurer la survie de CKUM et Le Front.

RECOMMANDATION :

Assurer que le CA se rencontre une fois par mois et faire des mises à jour au CA de la FÉÉCUM et sur le blogue après les rencontres.

Campus Durable

Selon moi, beaucoup de progrès furent effectués au cours de l'année. Les rencontres furent d'une fréquence de 2 fois par mois, même au cours de l'été. Puisque le système de tri de déchets fut étendu à l'entièreté du campus, une nécessité d'augmenter la visibilité de CD était requise. Mes initiatives furent d'avoir un site web, un courriel (cdurable@umoncton.ca) et un logo pour permettre au comité de faire de la sensibilisation sur le campus. Malheureusement, à chaque réunion, les trois points furent constamment remis à la prochaine fois. Bien que ces initiatives sont dans le processus d'être complété, aucune ne vit le jour. La signature de la Déclaration Talloires était un autre point discuté depuis le début de la création du comité en 2006. Cette déclaration est composée de 10 points qui font en sorte que l'Université serait reconnue comme étant sur le chemin de la durabilité. Afin de faire davantage la promotion du comité et de ses buts, Thérèse Thériault, directrice des communications, suggéra de faire une cérémonie pour la signature dudit document. À cet événement, qui aurait eu lieu lors du 40^e anniversaire du Jour de la Terre (le 22 avril 2010), CD aurait annoncé le lancement de son logo, site web et courriel ainsi que toute autre initiative effectuée au cours de l'année. Toutefois, lors des deux dernières rencontres, il fut mentionné qu'un individu de l'administration s'opposait à la signature de la déclaration, donc tout le travail effectué durant mon mandat, ainsi que l'an passé, fut mis en pause.

Il était également a responsabilité de communiquer les dates des réunions en effectuant des doodles la semaine avant, envoyer les ordres du jour et faire les résumés des réunions.

RECOMMANDATION :

Continuer les efforts débutés cette année, faire les suivis nécessaires lors des réunions et ne pas perdre espoir...

Conseils étudiants

Agir en tant que personne ressource pour les conseils et ses membres. Au cours de l'année, je me suis rendue disponible pour les conseils. J'ai demandé l'horaire de leur réunion régulière à plusieurs reprises pendant les 2 semestres, soit pendant les CA et par l'entremise des courriels. Il est important de rappeler aux membres que nous sommes là pour eux sans pour autant faire de l'ingérence dans leur organisation.

RECOMMANDATION :

Au début de l'année, assurer une rencontre avec TOUT le monde et l'exécutif de la FÉECUM, soit en forme de déjeuner (besoin d'un budget) ou rencontres le soir après les cours.

Contacts

Établissement d'une liste de contact de nos *leaders* pour assurer la facilité de communication. Également, il est important de leur communiquer le plus d'informations possible (sans être trop tannante...) Cette liste fut utile pour plusieurs autres personnes, donc le plus vite qu'elle peut être établie, le mieux que c'est. Cet exercice est aussi une bonne manière de parler à tout le monde.

RECOMMANDATION :

Débuter la liste de contact dès le mois d'avril et la finaliser au mois de septembre.

Établissement d'une liste incluant les sous-comités afin de connaître tous les regroupements existants sur le campus.

Incorporation et assurances

Au cours de l'année, j'ai approché à moins deux reprises les trois conseils non incorporés, soit Travail social, Sciences sociales et Arts. Puisque leur constitution n'était pas à jour, ces conseils ont souhaité attendre avant d'entamer le processus. Marco, agent de projet et recherche, est outillé afin d'aider avec les constitutions ainsi que les incorporations.

Nouveauté à la fin de l'année : les assurances. Les conseils semblent retissant à s'assurer puisque les coûts associés sont élevés et que l'imposition de la part de l'administration n'est jamais plaisante. À voir...

RECOMMANDATION :

Assurer que les conseils qui ne sont pas incorporés le sachent et qu'ils sont au courant des ressources disponibles pour les aider.

Trouver une solution pour les assurances...

Photographies/ Archives

Prendre des photos lors des activités pour faire les photos du mois, les afficher sur le blogue et faire la promotion de la vie étudiante.

L'embauche d'un photographe étudiant fut effectuée, mais sa consistance diminua au cours de l'année.

RECOMMANDATION :

Assurer que le photographe embauché prend des photos chaque semaine.

Prendre des photos de chaque exécutif et association pour afficher sur leur site web.

Politiques

Réviser et modifier 4 politiques (2.2, 2.3, 2.4 et 2.9) et la loi électorale.

RECOMMANDATION :

Assurer qu'il y a un comité de politique l'an prochain afin de continuer le travail révisionnel. Peut-être même inclure les étudiants-conseils dans le travail une fois la révision complétée afin de peaufiner la version finale.

Assurer que les conseils et l'exécutif de la FÉÉCUM soient en règle avec les politiques – faire un survol des politiques qui les concerne au début de l'année.

Vente de garage

Organisée, avec l'aide de 10 associations étudiantes, une immense vente de garage. Ceci fut une bonne idée pour une collecte de fonds et une excellente opportunité pour le travail d'équipe entre associations. (Voir cartable de la vente de garage pour les détails de l'organisation.)

RECOMMANDATION :

En faire une l'an prochain 😊

Outils de communication

Calendrier géant (le babillard et les journées sont installés, il ne manque que les cases pour les semaines.) Le but aurait été d'inscrire les activités de la semaine, reçus par Michel Albert, sur le calendrier pour les rendre davantage visibles.

Blogue

Courriel

Présence aux réunions des conseils et associations

Tournée dans les facultés (distribution de pamphlets à la masse étudiante)

Clé USB

Retraite du CA

Résumé des réunions, courriels d'infos avant les CA

MAUIs

RECOMMANDATION :

Avoir un calendrier dans chaque faculté qui serait similaire à celui du centre-étudiant

Assurer que les documents pertinents (comme ceux discutés lors des CA) soient disponibles et facilement accessibles (site web, cartable à la FÉÉCUM...)

Encourager les conseils de mettre des points à l'ordre du jour lors des CA

Gala para-académique

L'organisation du Gala est la tâche finale de ce poste. Le travail en concert avec LSC est assez complexe, donc il est bon de se prendre assez à l'avance. Malheureusement, il est quasi impossible d'avoir tous les points sur les « i » trop à l'avance, donc il ne faut pas se stresser si le tout se finalise la semaine même! Pour les détails sur l'organisation et les étapes, voir le dossier du Gala.

RECOMMANDATION :

Réviser les catégories et assurer que ceux qui restent sont bien expliqués.

Effectuer les choix des gagnants au moins deux semaines avant le Gala afin de communiquer avec les nominées et commander les plaques plus tôt.

Faire en sorte que l'animation et les présentations ne durent pas 3h, comme cette année et l'année passée. C'est un peu long.

J'ai eu un réel plaisir de participer à l'amélioration de la vie étudiante sur le campus. Les leçons dont j'ai tiré de cette expérience me permettront de m'améliorer en tant que personne et en tant que citoyenne. Ce qui est le plus important est de ne jamais perdre courage et de continuer à foncer vers un meilleur avenir pour les féécumiens.

Merci de m'avoir donné cette chance et bonne année académique 2010-2011 pour ceux et celles qui continuent. Pour les chanceux et chanceuses qui seront diplômés en mai (comme moi!), je vous souhaite bon succès dans toutes vos initiatives.

Ren